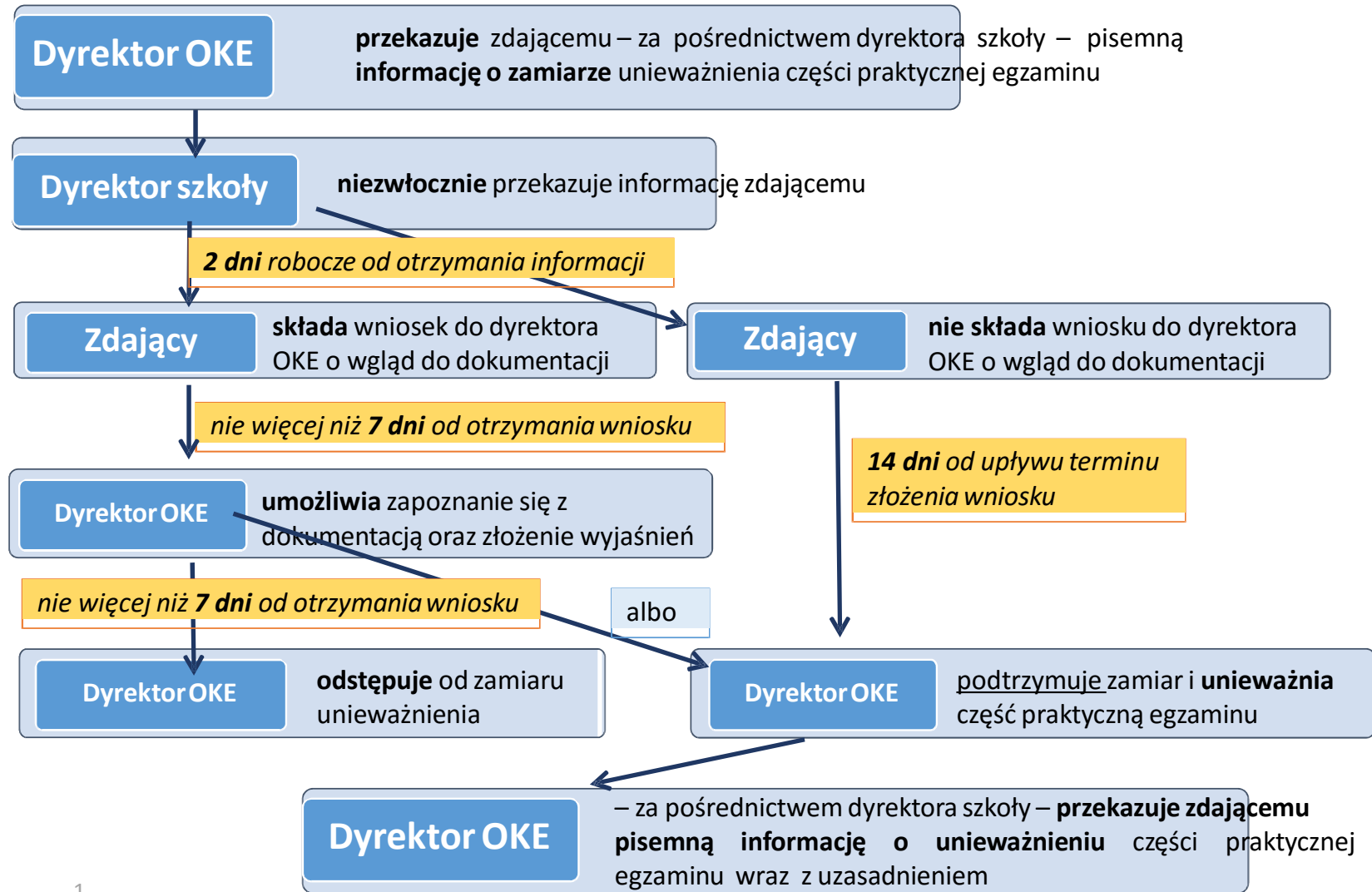


Unieważnienia – niesamodzielna praca zdającego



Wglądy

1. Prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej **mają zdający**, (w przypadku ucznia szkoły uczeń lub jego rodzice), wyklucza się z wglądów pełnomocników
2. Miejsce i czas wglądu wskazuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej
3. Wgląd jest możliwy do **6 miesięcy** od dnia przekazania informacji o szczegółowych wynikach egzaminu zawodowego

Wglądy

1. Wniosek o wgląd znajduje się na stronie internetowej www.oke.krakow.pl w zakładce *Egzamin z kwalifikacji*
2. Wniosek należy wypełnić, wydrukować, podpisać i przesać do OKE w Krakowie
3. Wniosek można złożyć osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego albo przesać drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną
4. Do wglądu udostępnia się pracę egzaminacyjną w formie, w jakiej została przekazana przez zdającego oraz zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania

OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

Weryfikacja sumy punktów

1. Zdający może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów (wraz z uzasadnieniem), składając go do dyrektora OKE **w terminie 2 dni** roboczych od dnia dokonania wglądu.
2. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania wniosku.
3. W przypadku zastrzeżeń merytorycznych, dyrektor OKE wskazuje egzaminatora, który dokonuje ponownej oceny wskazanego fragmentu pracy, zgodnie z zasadami oceniania rozwiązań zadań opracowanymi przez CKE.
4. Dyrektor OKE informuje pisemnie zdającego o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
5. Jeżeli w wyniku weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor OKE ustala nowe wyniki egzaminu.