

WYMAGANIA EDUKACYJNE DO PRZEDMIOTU  
**Przygotowanie prac graficznych do drukowania i publikacji**  
dla całego cyklu nauczania przedmiotu

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

Klasa: II, III

Nauczyciel: mgr inż. Tomasz Morawiec

Kwalifikacja: PGF.04.Przygotowanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych

Do realizacji poniższych zagadnień stosuje się odpowiednie oprogramowanie graficzne.

Uczeń potrafi:
Stosuje zasady przygotowania prac cyfrowych do publikacji 1) określa zasady przygotowania publikacji do druku 2) określa zasady przygotowania e-publikacji
przygotowuje materiał cyfrowy do publikowania 1) dobiera parametry zapisu pliku graficznego do sposobu publikacji 2) zapisuje pliki graficzne do publikacji 3) zapisuje pliki graficzne do drukowania 4) dobiera parametry pliku do standardu drukowania 5) dobiera parametry pliku do publikacji elektronicznej
wykonuje impozycję prac cyfrowych 1) określa parametry impozycji 2) przestrzega zasad wykonywania impozycji 3) rozmieszcza strony na arkuszu 4) stosuje spady na krawędziach 5) umieszcza na arkuszu skale barwne 6) oznacza linie cięcia, punkury i znaki grzbietowe
stosuje proofing cyfrowy 1) wykonuje wydruki próbne 2) weryfikuje poprawność przygotowania prac do druku

**Zakres wymagań na poszczególną ocenę z przedmiotu.**

Ocena	Wymagania
<b>celujący</b>	Uczeń w 100% opanował wiadomości i umiejętności z programu nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji nowych oraz problemowych.
<b>bardzo dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji problemowych. Uzyskuje wyniki na poziomie 90 - 99%.
<b>dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie od 75 - 89%
<b>dostateczny</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie od 60 - 74%
<b>dopuszczający</b>	Uczeń posiada braki w opanowanym minimum wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia. Uzyskuje wyniki w nauce z danego przedmiotu na poziomie w przedziale od 50 - 59 %.
<b>niedostateczny</b>	Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w minimum programowym w danej klasie. Braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać najprostszego zadania. Ma lekceważący stosunek do obowiązującej wiedzy. Przejawia brak reakcji na wskazówki i pomoc nauczyciela.

WYMAGANIA EDUKACYJNE DO PRZEDMIOTU

**Przygotowanie materiałów graficznych**

dla całego cyklu nauczania przedmiotu

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

Klasa: I, II, III

Nauczyciel: mgr inż. Tomasz Morawiec

Kwalifikacja: PGF.04.Przygotowanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych

Do realizacji poniższych zagadnień stosuje się odpowiednie oprogramowanie graficzne.

PGF.04.3. Przygotowanie materiałów graficznych - Uczeń potrafi:	
1) gromadzi graficzne materiały cyfrowe	1) określa źródła pozyskiwania materiałów cyfrowych 2) skanuje materiały refleksyjne 3) skanuje materiały transparentne 4) rejestruje obrazy technikami fotograficznymi 5) zapisuje pozyskane materiały cyfrowe w odpowiednim formacie 6) kataloguje materiały cyfrowe
2) przygotowuje obiekty bitmapowe do projektu graficznego	1) dobiera oprogramowanie do tworzenia i edycji obiektów bitmapowych 2) modyfikuje rozdzielczość, przestrzeń barw i rozmiar obiektów bitmapowych 3) dokonuje obrotu, skalowania i kadrowania obiektów bitmapowych 4) wykonuje retusz, fotomontaż oraz korektę barwną i walorową bitmap 5) projektuje obiekty bitmapowe zgodnie z zasadami kompozycji
3) przygotowuje obiekty wektorowe do projektu graficznego	1) dobiera oprogramowanie do tworzenia i edycji obiektów wektorowych 2) tworzy obiekty wektorowe 3) modyfikuje obiekty wektorowe 4) określa zasady symboliki barw 5) wykorzystuje symbolikę barw w tworzeniu i edycji obiektów wektorowych 6) zapisuje obiekty wektorowe w różnych formatach
4) przygotowuje elementy tekstowe do projektu graficznego	1) dobiera narzędzia do edycji tekstów 2) dobiera narzędzia do umieszczenia tekstu w ramce 3) dobiera narzędzia do umieszczenia tekstu na ścieżce 4) dobiera narzędzia do umieszczenia tekstu w obiekcie 5) łączy tekst z grafiką zgodnie z zasadami typografii 6) łamie tekst zgodnie z zasadami typografii 7) modyfikuje parametry tekstu zgodnie z zasadami typografii 8) stosuje narzędzia do sprawdzania pisowni

**Zakres wymagań na poszczególną ocenę z przedmiotu.**

Ocena	Wymagania
<b>celujący</b>	Uczeń w 100% opanował wiadomości i umiejętności z programu nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji nowych oraz problemowych.
<b>bardzo dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji problemowych. Uzyskuje wyniki na poziomie 90 - 99%.
<b>dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie od 75 - 89%
<b>dostateczny</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie od 60 - 74%

<b>dopuszczający</b>	Uczeń posiada braki w opanowanym minimum wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia. Uzyskuje wyniki w nauce z danego przedmiotu na poziomie w przedziale od 50 - 59 %.
<b>niedostateczny</b>	Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w minimum programowym w danej klasie. Braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać najprostszego zadania. Ma lekceważący stosunek do obowiązującej wiedzy. Przejawia brak reakcji na wskazówki i pomoc nauczyciela.

## WYMAGANIA EDUKACYJNE DO PRZEDMIOTU

### Zajęcia praktyczne z przygotowania prac graficznych do drukowania i publikacji

dla całego cyklu nauczania przedmiotu

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

Klasa: II, III

Nauczyciel: mgr inż. Tomasz Morawiec

Kwalifikacja: PGF.04.Przygotowanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych

Do realizacji poniższych zagadnień stosuje się odpowiednie oprogramowanie graficzne.

Uczeń potrafi:
Stosuje zasady przygotowania prac cyfrowych do publikacji 1) określa zasady przygotowania publikacji do druku 2) określa zasady przygotowania e-publikacji
przygotowuje materiał cyfrowy do publikowania 1) dobiera parametry zapisu pliku graficznego do sposobu publikacji 2) zapisuje pliki graficzne do publikacji 3) zapisuje pliki graficzne do drukowania 4) dobiera parametry pliku do standardu drukowania 5) dobiera parametry pliku do publikacji elektronicznej
wykonuje impozycję prac cyfrowych 1) określa parametry impozycji 2) przestrzega zasad wykonywania impozycji 3) rozmieszcza strony na arkuszu 4) stosuje spady na krawędziach 5) umieszcza na arkuszu skale barwne 6) oznacza linie cięcia, punkturowanie i znaki grzbietowe
stosuje proofing cyfrowy 1) wykonuje wydruki próbne 2) weryfikuje poprawność przygotowania prac do druku

### Zakres wymagań na poszczególną ocenę z przedmiotu.

Ocena	Wymagania
<b>celujący</b>	Uczeń w 100% opanował wiadomości i umiejętności z programu nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji nowych oraz problemowych.
<b>bardzo dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji problemowych. Uzyskuje wyniki na poziomie 95%-99%.
<b>dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie 90%-94%
<b>dostateczny</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie 81%-89%
<b>dopuszczający</b>	Uczeń posiada braki w opanowanym minimum wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia. Uzyskuje wyniki w nauce z danego przedmiotu na poziomie w przedziale 75-80 %.

<b>niedostateczny</b>	Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w minimum programowym w danej klasie. Braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać najprostszego zadania. Ma lekceważący stosunek do obowiązującej wiedzy. Przejawia brak reakcji na wskazówki i pomoc nauczyciela.
-----------------------	---

WYMAGANIA EDUKACYJNE DO PRZEDMIOTU  
**Zajęcia praktyczne z przygotowania materiałów graficznych**  
dla całego cyklu nauczania przedmiotu

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

Klasa: I, II

Nauczyciel: mgr inż. Tomasz Morawiec, mgr inż. Monika Wiercioch

Kwalifikacja: PGF.04.Przygotowanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych

Do realizacji poniższych zagadnień stosuje się odpowiednie oprogramowanie graficzne.

Uczeń potrafi:
Gromadzić graficzne materiały cyfrowe: 1) określać źródła pozyskiwania materiałów cyfrowych 2) skanować materiały refleksyjne 3) skanować materiały transparentne 4) rejestrować obrazy technikami fotograficznymi 5) zapisywać pozyskane materiały cyfrowe w odpowiednim formacie 6) katalogować materiały cyfrowe
Przygotowywać obiekty bitmapowe do projektu graficznego: 1) dobierać oprogramowanie do tworzenia i edycji obiektów bitmapowych 2) modyfikować rozdzielczość, przestrzeń barw i rozmiar obiektów bitmapowych 3) dokonywać obrotu, skalowania i kadrowania obiektów bitmapowych 4) wykonać retusz, fotomontaż oraz korekcję barwną i walorową bitmap 5) projektować obiekty bitmapowe zgodnie z zasadami kompozycji
Przygotować obiekty wektorowe do projektu graficznego: 1) dobrać oprogramowanie do tworzenia i edycji obiektów wektorowych 2) tworzyć obiekty wektorowe 3) modyfikować obiekty wektorowe 4) określać zasady symboliki barw 5) wykorzystać symbolikę barw w tworzeniu i edycji obiektów wektorowych 6) zapisać obiekty wektorowe w różnych formatach
Przygotować elementy tekstowe do projektu graficznego: 1) dobrać narzędzia do edycji tekstów 2) dobrać narzędzia do umieszczenia tekstu w ramce 3) dobrać narzędzia do umieszczenia tekstu na ścieżce 4) dobrać narzędzia do umieszczenia tekstu w obiekcie 5) łączyć tekst z grafiką zgodnie z zasadami typografii 6) łamać tekst zgodnie z zasadami typografii 7) modyfikować parametry tekstu zgodnie z zasadami typografii 8) stosować narzędzia do sprawdzania pisowni

**Zakres wymagań na poszczególną ocenę z przedmiotu.**

Ocena	Wymagania
<b>celujący</b>	Uczeń w 100% opanował wiadomości i umiejętności z programu nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji nowych oraz problemowych.
<b>bardzo dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji problemowych. Uzyskuje wyniki na poziomie 95%-99%.
<b>dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie 90%-94%
<b>dostateczny</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie 81%-89%
<b>dopuszczający</b>	Uczeń posiada braki w opanowanym minimum wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia. Uzyskuje wyniki w nauce z danego przedmiotu na poziomie w przedziale 75-80 %.
<b>niedostateczny</b>	Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w minimum programowym w danej klasie. Braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać najprostszego zadania. Ma lekceważący stosunek do obowiązującej wiedzy. Przejawia brak reakcji na wskazówki i pomoc nauczyciela.

WYMAGANIA EDUKACYJNE DO PRZEDMIOTU

**Zajęcia praktyczne z projektowania prac graficznych i publikacji**  
dla całego cyklu nauczania przedmiotu

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

Klasa: I, II

Nauczyciel: mgr inż. Tomasz Morawiec

Kwalifikacja: PGF.04.Przygotowanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych

Do realizacji poniższych zagadnień stosuje się odpowiednie oprogramowanie graficzne.

Uczeń potrafi:
<p><b>1) stosuje zasady składania i łamania tekstów</b></p> <p>1) określa zasady składu tekstów gładkich</p> <p>2) określa zasady składu tekstów utrudnionych</p> <p>3) określa zasady łamania tekstu</p> <p>4) dobiera narzędzia do łamania tekstu</p> <p>5) stosuje narzędzia do łamania tekstu</p>
<p><b>2) tworzy kompozycje graficzno-tekstowe prac i publikacji</b></p> <p>1) ustala parametry layoutu publikacji</p> <p>2) tworzy layout publikacji zgodnie z zasadami kompozycji</p> <p>3) projektuje graficznie akcydensy</p> <p>4) projektuje graficznie publikacje zwarte</p>
<p><b>3) przygotowuje graficznie projekty opakowań</b></p> <p>1) klasyfikuje opakowania</p> <p>2) wymiaruje opakowania</p> <p>3) tworzy siatki opakowań</p> <p>4) wykonuje projekty opakowań</p>

**Zakres wymagań na poszczególną ocenę z przedmiotu.**

Ocena	Wymagania
<b>celujący</b>	Uczeń w 100% opanował wiadomości i umiejętności z programu nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji nowych oraz problemowych.
<b>bardzo dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji problemowych. Uzyskuje wyniki na poziomie 95%-99%.
<b>dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie 90%-94%
<b>dostateczny</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie 81%-89%
<b>dopuszczający</b>	Uczeń posiada braki w opanowanym minimum wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia. Uzyskuje wyniki w nauce z danego przedmiotu na poziomie w przedziale 75-80 %.
<b>niedostateczny</b>	Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w minimum programowym w danej klasie. Braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać najprostszego zadania. Ma lekceważący stosunek do obowiązującej wiedzy. Przejawia brak reakcji na wskazówki i pomoc nauczyciela.

WYMAGANIA EDUKACYJNE DO PRZEDMIOTU  
**Projektowanie prac graficznych i publikacji**  
dla całego cyklu nauczania przedmiotu

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

Klasa: I, II

Nauczyciel: mgr inż. Tomasz Morawiec

Kwalifikacja: PGF.04.Przygotowanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych  
Do realizacji poniższych zagadnień stosuje się odpowiednie oprogramowanie graficzne.

Uczeń potrafi:
<b>1) stosuje zasady składania i łamania tekstów</b> 1) określa zasady składu tekstów gładkich 2) określa zasady składu tekstów utrudnionych 3) określa zasady łamania tekstu 4) dobiera narzędzia do łamania tekstu 5) stosuje narzędzia do łamania tekstu
<b>2) tworzy kompozycje graficzno-tekstowe prac i publikacji</b> 1) ustala parametry layoutu publikacji 2) tworzy layout publikacji zgodnie z zasadami kompozycji 3) projektuje graficznie akcydensy 4) projektuje graficznie publikacje zwarte
<b>3) przygotowuje graficznie projekty opakowań</b> 1) klasyfikuje opakowania 2) wymiaruje opakowania 3) tworzy siatki opakowań 4) wykonuje projekty opakowań

**Zakres wymagań na poszczególną ocenę z przedmiotu.**

Ocena	Wymagania
celujący	Uczeń w 100% opanował wiadomości i umiejętności z programu nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji nowych oraz problemowych.
bardzo dobry	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji problemowych. Uzyskuje wyniki na poziomie 90 - 99%.
dobry	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie od 75 - 89%
dostateczny	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie od 60 - 74%
dopuszczający	Uczeń posiada braki w opanowanym minimum wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia. Uzyskuje wyniki w nauce z danego przedmiotu na poziomie w przedziale od 50 - 59 %.
niedostateczny	Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w minimum programowym w danej klasie. Braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać najprostszego zadania. Ma lekceważący stosunek do obowiązującej wiedzy. Przejawia brak reakcji na wskazówki i pomoc nauczyciela.

WYMAGANIA EDUKACYJNE DO PRZEDMIOTU  
**Zajęcia praktyczne projektowanie małej architektury**  
**120h**

dla całego cyklu nauczania przedmiotu

Technik architektury krajobrazu

Klasa: III,IV

Nauczyciel: mgr inż. Tomasz Morawiec

Kwalifikacja: OGR.04.4. Opracowanie projektów obiektów małej architektury krajobrazu

Uczeń:

1. przygotowuje projekty koncepcyjne i wykonawcze elementów małej architektury krajobrazu
  - 1) określa zasady projektowania elementów małej architektury krajobrazu
  - 2) rozróżnia oznaczenia projektowe zgodnie z obowiązującymi normami
  - 3) stosuje oznaczenia zgodnie z obowiązującymi normami
  - 4) określa zasady projektowania, wykonania i konserwacji obiektów małej architektury
  - 5) stosuje zasady kompozycji w projektowaniu elementów małej architektury krajobrazu
  - 6) wykonuje odręczne rysunki kompozycyjne obiektów małej architektury krajobrazu
  - 7) wykonuje projekty koncepcyjne i wykonawcze elementów małej architektury krajobrazu, np. trejaż, pergola, ławka, piaskownica
2. oblicza koszt robocizny, materiałów i sprzętów związanych z urządzeniem i konserwacją elementów małej architektury krajobrazu
  - 1) definiuje przedmiar i obmiar
  - 2) kalkuluje koszty robocizny, materiałów i sprzętu (koszty pośrednie i bezpośrednie)
  - 3) sporządza zestawienie kosztów robocizny, materiałów i sprzętu
3. wykorzystuje programy komputerowe w projektowaniu architektury krajobrazu
  - 1) stosuje programy komputerowe w projektowaniu obiektów architektury krajobrazu
  - 2) stosuje programy komputerowe w etapach koncepcji, projektu i wizualizacji
  - 3) stosuje techniki prezentacji projektów
  - 4) stosuje programy komputerowe wspomagające rozliczanie kosztów budowy obiektów małej architektury krajobrazu

**Zakres wymagań na poszczególłą ocenę z przedmiotu.**

Ocena	Wymagania
celujący	Uczeń w 100% opanował wiadomości i umiejętności z programu nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji nowych oraz problemowych.
bardzo dobry	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji problemowych. Uzyskuje wyniki na poziomie 95%-99%.
dobry	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie 90%-94%
dostateczny	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie 81%-89%
dopuszczający	Uczeń posiada braki w opanowanym minimum wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia. Uzyskuje wyniki w nauce z danego przedmiotu na poziomie w przedziale 75-80 %.
niedostateczny	Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w minimum programowym w danej klasie. Braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać najprostszego zadania. Ma lekceważący stosunek do obowiązującej wiedzy. Przejawia brak reakcji na wskazówki i pomoc nauczyciela.



## WYMAGANIA EDUKACYJNE DO PRZEDMIOTU

### Zajęcia praktyczne mała architektura

210h

dla całego cyklu nauczania przedmiotu

Technik architektury krajobrazu

Klasa: III,IV

Nauczyciel: mgr inż. Tomasz Morawiec

Kwalifikacja: OGR.04.4. Opracowanie projektów obiektów małej architektury krajobrazu

Uczeń:

- 1) korzysta z dokumentacji projektowej elementów architektury krajobrazu
  - 1) określa rysunki robocze elementów małej architektury krajobrazu
  - 2) czyta dokumentację projektową
- 2) realizuje budowę elementów małej architektury krajobrazu
  - 1) wykonuje pomiary geodezyjne
  - 2) dobiera sposoby wykonania elementów małej architektury krajobrazu (np. nawierzchni, schodów, murków)
  - 3) dobiera materiały, maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt do wykonania elementów małej architektury krajobrazu
  - 4) stosuje instrukcje obsługi maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu
  - 5) posługuje się maszynami, urządzeniami, narzędziami i sprzętem do robót ogólnobudowlanych
  - 6) organizuje teren budowy obiektów małej architektury
  - 7) wykonuje roboty ziemne związane z budową obiektów małej architektury
  - 8) wykonuje elementy małej architektury krajobrazu (np. ścieżki, schody terenowe, pergole)
  - 9) ocenia jakość wykonanych prac
- 3) realizuje naprawy i konserwacje elementów małej architektury krajobrazu
  - 1) określa rodzaje napraw i konserwacji elementów małej architektury krajobrazu
  - 2) określa zasady wykonywania i konserwacji elementów małej architektury krajobrazu
  - 3) planuje naprawy i konserwacje elementów małej architektury krajobrazu
  - 4) dobiera materiały do napraw i konserwacji elementów małej architektury
  - 5) dobiera narzędzia i sprzęt do napraw i konserwacji elementów małej architektury
  - 6) wykonuje naprawy i konserwacje elementów małej architektury krajobrazu
  - 7) wykonuje prace związane z rewaloryzacją zabytkowych elementów małej architektury krajobrazu
  - 8) wskazuje formy kontroli obiektów małej architektury krajobrazu i placów zabaw oraz zasady ich konserwacji
  - 9) ocenia jakość wykonanych prac naprawczych i konserwacyjnych

### Zakres wymagań na poszczególną ocenę z przedmiotu.

Ocena	Wymagania
celujący	Uczeń w 100% opanował wiadomości i umiejętności z programu nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji nowych oraz problemowych.
bardzo dobry	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji problemowych. Uzyskuje wyniki na poziomie 95%-99%.
dobry	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie 90%-94%
dostateczny	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie 81%-89%
dopuszczający	Uczeń posiada braki w opanowanym minimum wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia. Uzyskuje wyniki w nauce z danego przedmiotu na poziomie w przedziale 75-80 %.
niedostateczny	Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w minimum programowym w danej klasie. Braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać najprostszego zadania. Ma lekceważący stosunek do obowiązującej wiedzy. Przejawia brak reakcji na wskazówki i pomoc nauczyciela.



**WYMAGANIA EDUKACYJNE DO PRZEDMIOTU**  
**Planowanie i kontrolowanie produkcji poligraficznej - 120h**

dla całego cyklu nauczania przedmiotu

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

Klasa: III,IV

Nauczyciel: mgr inż. Tomasz Morawiec

Kwalifikacja: **PGF.05** Drukowanie cyfrowe i obróbka druków

Do realizacji poniższych zagadnień stosuje się odpowiednie oprogramowanie graficzne.

Uczeń potrafi:

PGF.05.4. Planowanie i kontrolowanie produkcji poligraficznej	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
1) ustala techniczne parametry produktu poligraficznego	1) określa techniczne parametry produktu poligraficznego 2) określa możliwości technologiczne wykonania produktu poligraficznego 3) sporządza schemat technologiczny wykonywania produktu poligraficznego 4) określa techniczne parametry maszyn i urządzeń poligraficznych 5) określa cechy technologiczne materiałów poligraficznych 6) specyfikuje materiały potrzebne do wytworzenia produktu poligraficznego 7) wypełnia kartę technologiczną produkcji
2) wykonuje kalkulacje zapotrzebowania materiałowego	1) oblicza zapotrzebowanie na podłoże drukowe 2) oblicza zapotrzebowanie na materiały z zakresu przygotowania do druku 3) oblicza zapotrzebowanie na materiały drukarskie 4) oblicza zapotrzebowanie na materiały introligatorskie i wykończeniowe 5) oblicza koszty materiałów do wykonania produktu poligraficznego 6) oblicza koszty wykonania przygotowania pracy do druku 7) oblicza koszty drukowania 8) oblicza koszty wykonania obróbki introligatorskiej i uszlachetniającej
3) planuje kontrolę procesów drukowania, introligatorskich i wykończeniowych	1) wymienia punkty kontrolne w zakresie przygotowania do druku 2) określa parametry podlegające kontroli w zakresie przygotowania do druku 3) wymienia punkty kontrolne w zakresie procesu drukowania 4) określa parametry podlegające kontroli w zakresie procesu drukowania 5) wymienia punkty kontrolne w zakresie procesów introligatorskich i wykończeniowych 6) określa parametry podlegające kontroli w zakresie procesów introligatorskich i wykończeniowych
4) dobiera urządzenia i przyrządy kontrolnopomiarowe	1) rozpoznaje urządzenia i przyrządy kontrolnopomiarowe produkcji poligraficznej 2) rozpoznaje oprogramowanie kontrolne do kontroli jakości produkcji poligraficznej 3) dokonuje pomiarów przyrządami kontrolnopomiarowymi 4) weryfikuje parametry jakościowe, stosując oprogramowanie kontrolne
5) ocenia jakość materiałów, półproduktów i produktów poligraficznych	1) interpretuje wyniki pomiarów 2) analizuje wyniki pomiarów z przyrządów kontrolnopomiarowych 3) porównuje jakość materiałów, półproduktów i produktów poligraficznych z założeniami technologicznymi

**Zakres wymagań na poszczególną ocenę z przedmiotu.**

Ocena	Wymagania
<b>celujący</b>	Uczeń w 100% opanował wiadomości i umiejętności z programu nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji nowych oraz problemowych.
<b>bardzo dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji problemowych. Uzyskuje wyniki na poziomie 90 - 99%.
<b>dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie od 75 - 89%
<b>dostateczny</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie od 60 - 74%
<b>dopuszczający</b>	Uczeń posiada braki w opanowanym minimum wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia. Uzyskuje wyniki w nauce z danego przedmiotu na poziomie w przedziale od 50 - 59 %.
<b>niedostateczny</b>	Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w minimum programowym w danej klasie. Braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać najprostszego zadania. Ma lekceważący stosunek do obowiązującej wiedzy. Przejawia brak reakcji na wskazówki i pomoc nauczyciela.

## WYMAGANIA EDUKACYJNE DO PRZEDMIOTU

### • Zajęcia praktyczne z drukowania cyfrowego 150h

dla całego cyklu nauczania przedmiotu

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

Klasa: III,IV

Nauczyciel: mgr inż. Tomasz Morawiec

Kwalifikacja: **PGF.05** Drukowanie cyfrowe i obróbka druków

Do realizacji poniższych zagadnień stosuje się odpowiednie oprogramowanie graficzne.

Uczeń potrafi:

PGF.05.3. Drukowanie cyfrowe	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
1) rozróżnia maszyny do drukowania cyfrowego	1) klasyfikuje maszyny do drukowania cyfrowego 2) dobiera maszynę do wykonania wydruku cyfrowego
2) obsługuje drukujące maszyny cyfrowe	1) dobiera podłoża i materiały do drukowania cyfrowego 2) przygotowuje maszyny cyfrowe do drukowania 3) wykonuje wydruki na maszynach cyfrowych nakładowych 4) wykonuje wydruki na maszynach cyfrowych wielkoformatowych
3) ocenia jakość wydruków cyfrowych	1) określa metody oceny jakości wydruków cyfrowych 2) stosuje przyrządy do oceny jakości wydruków cyfrowych
4) stosuje personalizację wydruków	1) rozróżnia sposoby personalizacji wydruków cyfrowych 2) wykonuje wydruki spersonalizowane
5) wykonuje obróbkę wykończeniową wydruków cyfrowych	1) określa rodzaje obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych 2) dobiera sposoby wykańczania wydruków cyfrowych 3) przygotowuje urządzenia wykończeniowe do wydruków cyfrowych 4) ocenia jakość gotowych produktów poligraficznych

PGF.05.8. Organizacja pracy małych zespołów	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) przygotowuje zadania zespołu do realizacji 2) określa wzorce w celu wykonania zadania 3) przydziela zadania członkom zespołu
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	1) analizuje przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania 2) określa skutki niewłaściwego doboru osób do zadań
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	1) ustala kolejność wykonywania zadań 2) wskazuje zakończone etapy pracy członków grupy
4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	1) kontroluje prace zespołu 2) określa jakość wykonywania przydzielonych zadań 3) udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań

PGF.05.7. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	1) wymienia zasady kultury osobistej i etyki 2) rozpoznaje przypadki naruszania zasad etyki 3) używa form grzecznościowych w komunikacji pisemnej i ustnej
2) wykazuje się kreatywnością i konsekwencją w realizacji zadań zawodowych	1) dokonuje analizy własnej kreatywności i otwartości na zmiany 2) podejmuje innowacyjne sposoby realizacji zadań zawodowych 3) stosuje technikę twórczego myślenia podczas rozwiązywania problemu
3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	1) analizuje zasady i procedury wykonania zadania 2) wskazuje przypadki naruszania norm i procedur postępowania
4) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	1) określa zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie 2) wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych
5) współpracuje w zespole	1) ustala warunki wykonania zadań 2) angażuje się w realizację przypisanych zadań 3) sprawdza stopień realizacji zadań

### Zakres wymagań na poszczególną ocenę z przedmiotu.

Ocena	Wymagania
<b>celujący</b>	Uczeń w 100% opanował wiadomości i umiejętności z programu nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji nowych oraz problemowych.
<b>bardzo dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania. Rozwiązuje zadania dotyczące sytuacji problemowych. Uzyskuje wyniki na poziomie 95%-99%.
<b>dobry</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie 90%-94%
<b>dostateczny</b>	Uczeń w pełni opanował wiadomości z zakresu wymagań zawartych w programie nauczania na poziomie 81%-89%
<b>dopuszczający</b>	Uczeń posiada braki w opanowanym minimum wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia. Uzyskuje wyniki w nauce z danego przedmiotu na poziomie w przedziale 75-80 %.
<b>niedostateczny</b>	Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w minimum programowym w danej klasie. Braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać najprostszego zadania. Ma lekceważący stosunek do obowiązującej wiedzy. Przejawia brak reakcji na wskazówki i pomoc nauczyciela.

# Szczegółowe warunki i sposoby oceniania zajęcia praktyczne

przedmioty:

- Zajęcia praktyczne mała architektura
- Zajęcia praktyczne projektowanie małej architektury
- Zajęcia praktyczne z projektowania prac graficznych i publikacji
- Zajęcia praktyczne z przygotowania prac graficznych do drukowania i publikacji
- Zajęcia praktyczne z przygotowania materiałów graficznych
- Zajęcia praktyczne z drukowania cyfrowego

**rok szkolny 2023/2024**

**autor mgr inż. Tomasz Morawiec**

1. Do nauki danego przedmiotu obowiązuje podręcznik wskazany przez nauczyciela (w przypadku kilku podręczników o konieczności zakupu decyduje nauczyciel).
2. Ocenie podlegać będą:
  - a) **sprawdziany praktyczne** (wykonane przez uczniów zadania praktyczne wykonane w warunkach kameralnych, obliczenia projektowe, zadania wykonywane przy stanowisku komputerowym symulujące zadania egzaminacyjne)
  - b) **ćwiczenia praktyczne** (np. zadania obliczeniowe, rysunki, wykresy, schematy, praca z instrukcjami)
  - c) **aktywności** na zajęciach:
    - rozwiązywanie zadań;
    - prowadzenie rozumowań, dobór optymalnych metod wykorzystywanych do rozwiązywania problemów;
    - wkład pracy ucznia - korzystanie z różnych źródeł informacji;
    - praca w grupach

Ocenie za aktywność może też podlegać negatywny wkład pracy ucznia na zajęciach –wtedy otrzymuje ocenę niedostateczną. Pod negatywnym wkładem pracy ucznia można rozumieć: brak wypełniania poleceń nauczyciela, brak zaangażowania w wykonywane zadania podczas zajęć.

- d) **przygotowanie do zajęć** – uczeń ma prawo raz w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do zajęć
3. W przypadku sprawdzianów umiejętności przyjmuje się następującą skalę punktową:

celujący	100%
bardzo dobry	95% - 99%
dobry	90% - 94%
dostateczny	81% - 89%
dopuszczający	75% - 80%
niedostateczny	0% - 74%

4. Nauczyciel ocenia pracę kontrolną ucznia w ciągu dwóch tygodni od jej przeprowadzenia, prace pozostają do wglądu u nauczyciela.
5. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę niedostateczną ze sprawdzianu praktycznego **tylko raz** w ciągu 2

tygodni od otrzymania negatywnej oceny. Dla wszystkich zainteresowanych ustala się jeden termin poprawy. Do dziennika obok oceny uzyskanej w pierwszym terminie wpisuje się ocenę poprawioną.

6. Ocenę śródroczną i końcoworoczną wystawia się stosując ujednolicony system oceniania na podstawie ocen cząstkowych, przy czym pierwszeństwo mają oceny z projektów, sprawdzianów lub operatów, w drugiej kolejności są krótkie tematy opracowywane przez uczniów na zajęciach lub w domu (b). Pozostałe oceny są wspomagające np. odpowiedzi ustne, kartkówki(c).

$$S = 0,5a + 0,3b + 0,2c$$

**System wystawiania oceny końcowej na koniec pierwszego okresu oraz koniec roku szkolnego wg otrzymanej średniej ważonej uzyskanej ze wszystkich ocen w danym okresie:**

celujący	średnia ocen powyżej 5,5
bardzo dobry	4,95-5,5
dobry	3,95-4,94
dostateczny	2,95-3,94
dopuszczający	1,95-2,94
niedostateczny	do 1,94

7. W przypadku nieobecności na zajęciach uczeń ma 2 tygodnie na uzupełnienie braków ocen ze sprawdzianów praktycznych przeprowadzonych podczas zajęć lekcyjnych.

8. Aby uzyskać ocenę pozytywną z zajęć praktycznych uczeń musi zaliczyć każdą formę sprawdzania wiedzy przeprowadzoną przez nauczyciela podczas zajęć ( zadania wykonywane podczas lekcji, sprawdziany , przykładowe zadania egzaminacyjne). W przypadku nieobecności uczeń musi się zgłosić po lekcjach na zaliczenie zaległości.

Każda ocena niedostateczna musi być poprawiona przez ucznia na pozytywną.

**W przypadku uzyskania przez ucznia nawet jednej oceny niedostatecznej ze sprawdzianu bez jej poprawy nauczyciel ma prawo wystawić na koniec okresu rozliczeniowego ocenę niedostateczną z przedmiotu.**

9. Sposoby informowania uczniów- na pierwszych zajęciach lekcyjnych uczniowie są zapoznawani z PSO. Kryteria ustalania ocen są udostępnione wszystkim uczniom. Oceny cząstkowe są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.

10. O ocenach cząstkowych lub końcowych rodzice dowiadują się na zebraniach rodzicielskich lub w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem danego przedmiotu.

**Dla uczniów posiadających stosowne orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się zalecenia poradni określone w opinii np. do przedłużenia czasu odpowiedzi na sprawdzianach pisemnych oraz stosuje się indywidualną ocenę pracy tych uczniów uwzględniając ich możliwości oraz stopień stwierdzonej dysfunkcji lub niepełnosprawności.**

Zdiagnozowano uczniów z następującymi dysfunkcjami:

-specyficzne trudności w pisaniu tj. **dysortografia**-dla uczniów z tą dysfunkcją należy indywidualizować wymagania i warunki nauki, poprzez:

-stwarzanie szans poprawy prac pisemnych w formie ustnej,

-preferowanie strony merytorycznej wypowiedzi pisemnych,

-preferowanie werbalnych form egzekwowania wiedzy,

-naukę definicji, reguł, wzorów, symboli rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwalać,

-nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że uczeń będzie pytany,

- w trakcie rozwiązywania zadań praktycznych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,
- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwać, dzielić na mniejsze porcje,
- oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych,
- oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji
- specyficzne trudności w pisaniu tj.

**dysortografia i dysgrafia**-dla uczniów z tą dysfunkcją należy zindywidualizować wymagania i warunki nauki, poprzez:

- stwarzanie szans poprawy prac pisemnych w formie ustnej,
- preferowanie werbalnych form egzekwowania wiedzy,
- odpytywanie z mniejszych partii materiału,
- bezpośrednie ocenianie, a także podczas wypowiedzi ucznia stosowanie pytań naprowadzających,
- naukę definicji, reguł, wzorów, symboli rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwać,
- nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzi, że uczeń będzie pytany,
- w trakcie rozwiązywania zadań praktycznych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,
- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwać, dzielić na mniejsze porcje,
- oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych,
- oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji

**Dysortografia, dysleksja**- dla uczniów z tą dysfunkcją należy zindywidualizować wymagania i warunki nauki, poprzez:

- stwarzanie szans poprawy prac pisemnych w formie ustnej,
- preferowanie werbalnych form egzekwowania wiedzy,
- odpytywanie z mniejszych partii materiału,
- wydłużenie czasu potrzebnego na czytanie i pisanie w czasie trwania lekcji i podczas wypowiedzi ustnych,
- preferowanie strony merytorycznej wypowiedzi pisemnych,
- opisowa ocena błędów w pracach pisemnych,
- docenianie wkładu pracy własnej,
- unikanie pośpiechu, sytuacji stresujących, trudnych,
- stosowanie nagród pochwalnych,
- posadzenie w pierwszych ławkach w celu eliminacji bodźców zakłócających
- naukę definicji, reguł, wzorów, symboli rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwać,
- nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzi, że uczeń będzie pytany,
- w trakcie rozwiązywania zadań praktycznych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,
- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwać, dzielić na mniejsze porcje,
- oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych,



-oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji

**Dysgrafia, dysortografia, dysleksja** –dla uczniów z tą dysfunkcją należy dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych poprzez:

- wydłużyć czas potrzebny na czytelne wykonanie prac pisemnych,
- odczytywanie poleceń i zadań,
- wydawać krótkie polecenia,
- stosować powtórzenia,
- wdrażać jasne reguły zachowań,
- naukę definicji, reguł, wzorów, symboli rozłożyć w czasie, często przypominać i utrzymywać,
- nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzi, że uczeń będzie pytany,
- w trakcie rozwiązywania zadań praktycznych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,
- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,
- materiał sprawiający trudność dłużej utrzymywać, dzielić na mniejsze porcje,
- oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych,
- oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do

**Dysharmonia rozwojowa pomiędzy funkcjami słownymi a wykonawczymi oraz trudności w koncentracji uwagi i formułowaniu wypowiedzi** –dla uczniów tą dysfunkcją należy dostosować

- wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych poprzez:
- wydłużenie czasu pisania testów i sprawdzianów
- stosowanie krótkich i zwięzłych poleceń, upewnienie się czy uczeń dobrze je zrozumiał
- umożliwienie korzystania z kserokopii notatek rówieśników (wolne tempo pracy)
- wdrażanie do pracy w grupie oraz przestrzeganie zasad w relacjach interpersonalnych.

# Szczegółowe warunki i sposoby oceniania przedmiotowego

## przedmioty teoretyczne:

- **Przygotowanie materiałów graficznych**
- **Projektowanie prac graficznych i publikacji**
- **Przygotowanie prac graficznych do drukowania i publikacji**
- **Planowanie i kontrolowanie produkcji poligraficznej**

**Rok szkolny:2023/2024**

autor mgr inż. Tomasz Morawiec

1. Do nauki danego przedmiotu obowiązuje podręcznik wskazany przez nauczyciela

(w przypadku kilku podręczników o konieczności zakupu decyduje nauczyciel). Bezwzględnie wymagane jest natomiast prowadzenie zeszytu przedmiotowego ).

2. Ocenie podlegać będą:

a) **wypowiedzi ustne**(zakres wiadomości –trzy ostatnie lekcje, wyjątek stanowią lekcje powtórzeniowe, na których będą sprawdzane wiadomości z całego działu);

b) **sprawdziany pisemne lub testy** (przeprowadzane po zakończeniu każdego działu, zapowiadane na tydzień wcześniej przed planowanym terminem; uczeń, który nie pisał sprawdzianu musi go napisać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela);

c) **testy powtórkowe**, sprawdzające wiadomości z całego semestru lub roku szkolnego, zapowiadane dwa tygodnie wcześniej;

d) **kartkówki** obejmujące materiał zrealizowany na trzech ostatnich jednostkach lekcyjnych –nie muszą być zapowiadane;

e) **zadania domowe, notatki, inne prace dodatkowe** (np. zadania obliczeniowe, rysunki, wykresy, schematy,) –w zadaniom przez nauczyciela terminie, przynajmniej jedna ocena w ciągu semestru;

f) **aktywność i zaangażowanie ucznia** na zajęciach:

- rozwiązywanie zadań;
- prowadzenie rozumowań, dobór optymalnych metod wykorzystywanych do rozwiązywania problemów;
- wkład pracy ucznia -korzystanie z różnych źródeł informacji;
- praca w grupach;
- głos w dyskusji;

g) **przygotowanie do lekcji** –uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, z wyjątkiem lekcji powtórzeniowych.

h) **zeszyt przedmiotowy**– możliwa jedna kontrola na semestr .

3. W przypadku sprawdzianów pisemnych / testów przyjmuje się następującą skalę punktową:

celujący                      100%

bardzo dobry	91% -99%
dobry	76% -90%
dostateczny	58% -75%
dopuszczający	50% -57%
niedostateczny	0% -49%

4. Nauczyciel ocenia pracę kontrolną ucznia w ciągu dwóch tygodni od jej przeprowadzenia, prace pozostają do wglądu u nauczyciela. Kartkówka jest oceniana i oddawana uczniom w ciągu pięciu dni roboczych od napisania.

5. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub testu **tylko raz** w ciągu tygodnia po oddaniu pracy pisemnej przez nauczyciela. Dla wszystkich zainteresowanych ustala się jeden termin poprawy. Do dziennika obok oceny uzyskanej w pierwszym terminie wpisuje się ocenę poprawioną.

6. Dodatkowo na koniec okresu będzie przeprowadzony sprawdzian, który podsumuje wiedzę i umiejętności z wszystkich efektów z podstawy programowej, omówionych w danym okresie. Każdy uczeń musi ostatecznie uzyskać z tego sprawdzianu ocenę pozytywną.

**7. W przypadku uzyskania przez ucznia nawet jednej oceny niedostatecznej ze sprawdzianu bez jej poprawy nauczyciel ma prawo wystawić na koniec okresu rozliczeniowego ocenę niedostateczną z przedmiotu.**

**Wszystkie oceny ze sprawdzianów wiedzy i umiejętności, uzyskane przez uczniów z zajęć teoretycznych i praktycznych ostatecznie muszą być ocenami pozytywnymi.**

8. Uczeń, który nie pisał w pierwszym terminie pracy klasowej ma obowiązek jej napisania w dodatkowo wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

9. Ocenę śródroczną i końcoworoczną wystawia się stosując ujednolicony system oceniania na podstawie ocen cząstkowych, .Pierwszeństwo mają oceny ze sprawdzianów(a), w drugiej kolejności są kartkówki(b) i odpowiedzi ustne(c). Pozostałe oceny są wspomagające np. odpowiedzi ustne (d).

$$S = 0,5a + 0,2b + 0,2c + 0,1d$$

**System wystawiania oceny końcowej na koniec pierwszego okresu oraz koniec roku szkolnego wg otrzymanej średniej ważonej uzyskanej ze wszystkich ocen w danym okresie:**

celujący	średnia z ocen powyżej 5,5
bardzo dobry	4,95-5,5
dobry	3,95-4,94
dostateczny	2,95-3,94
dopuszczający	1,95-2,94
niedostateczny	do 1,94

10. Sposoby informowania uczniów -na pierwszych zajęciach lekcyjnych uczniowie są zapoznawani ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania. Kryteria ustalania ocen są udostępnione wszystkim uczniom. Oceny cząstkowe są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.

11. Metody informowania rodziców. Kryteria oceniania powinny być wpisane na końcu zeszytu przedmiotowego i opatrzone podpisem rodziców. O ocenach cząstkowych lub końcowych rodzice dowiadują się na zebraniach rodzicielskich lub w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem danego przedmiotu.

**Dla uczniów posiadających stosowne orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się zalecenia poradni określone w opinii np. do przedłużenia czasu odpowiedzi na sprawdzianach pisemnych oraz stosuje się indywidualną ocenę pracy tych uczniów uwzględniając ich możliwości oraz stopień stwierdzonej dysfunkcji lub niepełnosprawności.**

Zdiagnozowano uczniów z następującymi dysfunkcjami:

-specyficzne trudności w pisaniu tj. **dysortografia**-dla uczniów z tą dysfunkcją należy zindywidualizować wymagania i warunki nauki, poprzez:

- stwarzanie szans poprawy prac pisemnych w formie ustnej,
- preferowanie strony merytorycznej wypowiedzi pisemnych,
- preferowanie werbalnych form egzekwowania wiedzy,
- naukę definicji, reguł, wzorów, symboli rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwać,
- nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzi, że uczeń będzie pytany,
- w trakcie rozwiązywania zadań praktycznych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją rozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,
- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwać, dzielić na mniejsze porcje,
- oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych,
- oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji
- specyficzne trudności w pisaniu tj.

**dysortografia i dysgrafia**-dla uczniów z tą dysfunkcją należy zindywidualizować wymagania i warunki nauki, poprzez:

- stwarzanie szans poprawy prac pisemnych w formie ustnej,
- preferowanie werbalnych form egzekwowania wiedzy,
- odpytywanie z mniejszych partii materiału,
- bezpośrednie ocenianie, a także podczas wypowiedzi ucznia stosowanie pytań naprowadzających,
- naukę definicji, reguł, wzorów, symboli rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwać,
- nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzi, że uczeń będzie pytany,
- w trakcie rozwiązywania zadań praktycznych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją rozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,
- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwać, dzielić na mniejsze porcje,
- oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych,
- oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji

**Dysortografia, dysleksja**- dla uczniów z tą dysfunkcją należy zindywidualizować wymagania i warunki nauki, poprzez:

- stwarzanie szans poprawy prac pisemnych w formie ustnej,
- preferowanie werbalnych form egzekwowania wiedzy,
- odpytywanie z mniejszych partii materiału,
- wydłużenie czasu potrzebnego na czytanie i pisanie w czasie trwania lekcji i podczas wypowiedzi ustnych,
- preferowanie strony merytorycznej wypowiedzi pisemnych,
- opisowa ocena błędów w pracach pisemnych,
- docenianie wkładu pracy własnej,
- unikanie pośpiechu, sytuacji stresujących, trudnych,
- stosowanie nagród pochwalnych,
- posadzenie w pierwszych ławkach w celu eliminacji bodźców zakłócających
- naukę definicji, reguł, wzorów, symboli rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwać,
- nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzi, że uczeń będzie pytany,
- w trakcie rozwiązywania zadań praktycznych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją rozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,
- w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,
- można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,
- materiał sprawiający trudność dłużej utrwać, dzielić na mniejsze porcje,

-oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych,

-oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będący na wyższym poziomie kompetencji

**Dysgrafia, dysortografia, dysleksja** –dla uczniów z tą dysfunkcją należy dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych poprzez:

-wydłużyć czas potrzebny na czytelne wykonanie prac pisemnych,

-odczytywanie poleceń i zadań,

-wydawać krótkie polecenia,

-stosować powtórzenia,

-wdrażać jasne reguły zachowań,

-naukę definicji, reguł, wzorów, symboli rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwalać,

-nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzi, że uczeń będzie pytany,

-w trakcie rozwiązywania zadań praktycznych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,

-w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,

-można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,

-materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze porcje,

-oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych,

-oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do

**Dysharmonia rozwojowa pomiędzy funkcjami słownymi a wykonawczymi oraz trudności w koncentracji uwagi i formułowaniu wypowiedzi** –dla uczniów tą dysfunkcją należy dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych poprzez:

-wydłużenie czasu pisania testów i sprawdzianów

-stosowanie krótkich i zwięzłych poleceń, upewnienie się czy uczeń dobrze je zrozumiał

-umożliwienie korzystania z kserokopii notatek rówieśników (wolne tempo pracy)

-wdrażanie do pracy w grupie oraz przestrzeganie zasad w relacjach interpersonalnych.